

## ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ IX-8-22/27.12, 2019

Днес, 22/12/2019 г., в гр. София, между:

Болница „Лозенец“, с адрес – гр.София - 1407, ул. “Козяк” № 1, тел. 9607-223, факс 962-4771, ЕИК 831901901, ДДС № BG 831901901, представлявана от проф. д-р Любомир Спасов, д.м. - директор, чрез упълномощеното лице по чл.7 от ЗОП със Заповед на Директора № 87/2016 г. - Десислава Пенчева, и гл. счетоводител - Веска Рушкова, наричана за краткост в този договор Възложител, от една страна

и

„ТРАНС КО 04“ ЕООД, ЕИК 131230324, седалище и адрес на управление: гр. София 1784, р-н Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, тел. 029766896, e-mail: zor@office1.bg, представлявано от Тончо Иванов Гарушев – управител, наричано за краткост Изпълнител, от друга страна, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП и в изпълнение на утвърдения от възложителя Протокол от № IX-8-11/04.11.2019г. за разглеждане на офертите за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, принадлежности за офиса, консумативи за компютърна и размножителна техника, печатни форми на медицинска и административна документация“ по обособена позиция за обособена позиция № 2 - „Канцеларски материали“, се сключи настоящия договор.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да доставя по заявки и за сметка на Възложителя необходимите за болница „Лозенец“ канцеларски материали/консумативи, включени в Техническата спецификация по Приложение № 1, представляваща неразделна част от договора.

1.2. Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на обществената поръчка в съответствие с действащите нормативни актове, Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка и офертата на определения изпълнител.

1.3. Описаните количества канцеларски материали/консумативи в Техническата спецификация по Приложението № 1 са ориентировъчни за срок от 1 /една/ календарна година от подписване на договора.

1.4. Възложителят не се ангажира със закупуването на цялото количество канцеларски материали/консумативи, посочени в Техническата спецификацията.

1.5. Възложителят може да заяви доставката на по-големи количества от дадена номенклатурна единица, но само в рамките на общата прогнозна стойност на обществената поръчка за обособена позиция II.

### II. СРОКОВЕ

2.1. Срокът на действие на настоящия договор е до настъпване на по-ранното от двете събития – 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора или до достигане на общата стойност на договора.

2.2. Всяка отделна доставка на канцеларски материали/консумативи следва да бъде изпълнена в срок до 5 /пет/ дни от получаването на писмена заявка от Възложителя и за количествата, точно определени в заявката.

2.3. При забавено изпълнение на доставка, Възложителят не е длъжен да я приеме и заплати.

2.4. Изпълнителят е длъжен в срок от 24 (двадесет и четири) часа от получаване на писмената заявка за доставка да уведоми писмено, по факс или по e-mail Възложителя при невъзможност да достави заявените канцеларски материали/консумативи, като посочи дали невъзможността е временна или окончателна.

2.6. В случай, че конкретна заявка на Възложителя не е изпълнена в договорените срокове, дори и когато е постъпило уведомление по т.2.5.1. – 2.5.2., Изпълнителят изпада в забава и дължи неустойка по реда на Раздел VII.

### III. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

3.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на доставяните по отделните заявки канцеларски материали/консумативи по единични цени, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо неразделна част от договора.

3.2. Единичните цени на канцеларски материали/консумативи са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

3.3.1. Заплащането на доставените канцеларски материали /консумативи по договора се осъществява срещу представена фактура и двустранно подписан приемателно – предавателен протокол от определените представители на двете страни, в български лева, чрез банков превод по банковата сметка на Изпълнителя.

3.3.2. Заплащането на доставените канцеларски материали /консумативи, се извършва в срок до 60 /шестдесет/ дни от датата на доставката и представянето на фактура от Изпълнителя.

3.4.1. Когато част от канцеларските материали /консумативите, се доставят от подизпълнител, Възложителят може да заплати цената на тази доставка директно на подизпълнителя въз основа на искане, отправено от подизпълнителя чрез Изпълнителя до Възложителя.

3.4.2. В случаите по т.3.4.1. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя искането на подизпълнителя в 15-дневен срок от получаването му заедно със становище, от което е видно дали оспорва съответното плащане или част от него като недължимо.

3.4.3. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя, когато искането му за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

#### 4.1. Възложителят има право:

4.1.1 да изисква от Изпълнителя да изпълнява заявените доставки на канцеларски материали /консумативи в договорения срок и без отклонения от посоченото в заявката;

4.1.2. да извършва проверка на изпълнението на договора по всяко време без да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

4.1.3. когато доставените канцеларски материали /консумативи не отговарят по вид, количество и качество на заявените, да направи рекламация и да откаже да ги приеме и съответно заплати;

#### 4.2. Възложителят е длъжен:

4.2.1. да посочва в писмената заявка до Изпълнителя вида и количеството на необходимите му канцеларски материали /консумативи, описани в Техническата спецификация по Приложение № 1;

- 4.2.2. да приеме доставените в срок канцеларски материали /консумативи, когато отговарят по вид, количество и качество на заявените;
- 4.2.3. да заплати на Изпълнителя доставените канцеларски материали /консумативи, при условията, по реда и в срока, определени в този договор;
- 4.2.4. да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично посочена като такава в представената оферта на Изпълнителя;

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

### 5.1. Изпълнителят има право:

- 5.1.1. да получи необходимото съдействие от Възложителя за изпълнение на договора;
- 5.1.2. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в този договор.

### 5.2. Изпълнителят е длъжен:

- 5.2.1. да изпълнява задълженията си по този договор с грижата на добър търговец;
- 5.2.2. да достави заявените канцеларски материали /консумативи, във вида, количеството и качеството, посочени в конкретната заявка;
- 5.2.3. да доставя заявените канцеларски материали /консумативи, франко склада на Университетска болница "Лозенец", в сроковете, определени в договора;
- 5.2.4. да изпълнява точно заявките на възложителя като доставя канцеларски материали /консумативи, подходящо опаковани;
- 5.2.5. да доставя всяка пратка с приложена към нея фактура;
- 5.2.6. при констатиране на некачествена доставка на канцеларски материали /консумативи, да приеме направената рекламация от Възложителя и да замени некачествените продукти с други в определен от двете страни разумен срок след изготвянето на необходимите документи за установяване на некачествената доставка;
- 5.2.7. да уведомява незабавно Възложителя, в случаите когато фирма-производител спира от производство даден продукт, започва производството на аналог, с който го замества, както и за стойността на новия продукт;
- 5.2.8. в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 ЗОП;

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 6.1. Предаването и приемането на доставените канцеларски материали /консумативи се извършва от определени от Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.
- 6.2. Приемането на доставените канцеларски материали /консумативи по този договор се удостоверява с подписване на приемателно – предавателен протокол от определените представители на двете страни.
- 6.3. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, доставките, извършени от подизпълнителя/ите се приемат по реда на т.6.1 – т.6.2 от определените представители на Възложителя и на подизпълнителя в присъствието на упълномощен представител на Изпълнителя.

## VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай на доставка на канцеларски материали /консумативи с по-кратък срок на годност от договорения, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер, както следва:

- 69,99% - 60% остатъчен срок на годност - 20 % върху стойността на доставката;
- 59,99% - 50% остатъчен срок на годност - 30 % върху стойността на доставката;
- 49,99% - 40% остатъчен срок на годност - 60 % върху стойността на доставката;
- 39,99% - 30% остатъчен срок на годност - 75 % върху стойността на доставката;
- под 30% остатъчен срок на годност - 90 % върху стойността на доставката.

7.2. В случай на забавено изпълнение на конкретна заявка, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.2 % на ден от стойността на забавената доставка, но не повече от 5 % от тази стойност.

7.3. В случай на писмен отказ за доставка на дадени канцеларски материали /консумативи от Изпълнителя, той дължи на Възложителя неустойка в размер 5% от стойността на отказаната доставка на заявените канцеларски материали /консумативи .

7.4. Възложителят удържа дължимите суми за неустойка от следващите плащания към Изпълнителя.

7.5. В случай на забавено плащане, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден върху стойността на неизпълнението, но не повече от 2 % от тази стойност.

7.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да иска обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те превишават платената неустойка.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

### **8.1. Договорът се прекратява:**

- с изтичане на срока на действието му или с достигане на максималната цена на договора;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- при грубо нарушение на клаузите на договора, след едномесечно предизвестие, отправено от изправната страна до неизправната;
- при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едномесечно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;

8.2. Възложителят може да прекрати договора с едномесечно предизвестие, когато Изпълнителят:

- забави изпълнението на някое свое задължение по договора с повече от 30 дни;
- не замени в разумен срок, определен от Възложителя, доставените некачествени канцеларски материали и/или консумативи;
- използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата;
- не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- е в процедура по несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или в ликвидация.

8.3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие, когато:

- Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност;

- установи се, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

8.4. Възложителят има право да прекрати договора едностранно без да дължи неустойка и обезщетение при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради която не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай Възложителят уведомява писмено Изпълнителя веднага след настъпването на посочените обстоятелства.

## IX. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ НА СТРАНИТЕ

9.1.1. Във връзка с изпълнението на договора страните се задължава да обработват необходимите за целта лични данни и информация в съответствие с нормите на Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), и да осигуряват защита на правата на субектите на данни.

9.1.2. Данните и информация по т. 9.1.1. се считат за поверителни и двете страни се задължават да не ги предоставят на трети страни и лица.

9.2. Страните се задължават да предприемат подходящи и адекватни технически и организационни мерки за защита на данните и информацията от поверителен характер, които са им станали известни при и по повод изпълнението на този договор.

9.3. Страните се задължават да обработват само личните данни, които са необходими във връзка с и по повод изпълнението на настоящия договор. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност.

9.4. Страните декларират, че имат въведени Вътрешни правила относно обработката и сигурността на личните данни и гарантират, че обработените лични данни са достъпни само за надлежно упълномощени служители.

9.5. Личните данни и информацията от поверителен характер, които са станали известни на страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, се обработват за срок не по-дълъг от 24 месеца, считано от датата на подписване на договора.

## X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

10.1.1. Настоящият договор може да бъде изменен и допълван по изключение по реда на чл.116 от ЗОП.

10.1.2. При изменение на договора се подписва допълнително споразумение към него.

10.2.1. Договорът за възлагане на обществената поръчка може да бъде изменен на основание чл.116, ал.1, т. 4 от ЗОП, когато Изпълнителят откаже да изпълнява договора и/или договорът бъде прекратен по вина на Изпълнителя.

10.2.2. В случаите по т.10.2.1. Възложителят има право да замени изпълнителя на обществената поръчка с участника, класиран на второ място в процедурата, като подпише допълнително споразумение с него към настоящия договор при условията, определени в Техническото и Ценово предложение на този участник.

10.3. За всички неуредени въпроси в договора се прилагат нормите на действащото българско законодателство, относимо към предмета на договора.

10.4. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на този договор, се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие по съдебен ред.

10.5. Всички съобщения, уведомления и предизвестия, свързани с изпълнението на този договор между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - на адреса, посочен в този договор.

10.6. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в този договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните .

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Болница „Лозенец“

.....  
/ Десислава Пенчева – упълномощено лице /

.....  
Веска Ружкова – Гл. сч. дител

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
„ТРАНС“

/ Тонко Гарушев /

*(Handwritten signature)*

II. Канцеларски материали

№	ОПИСАНИЕ	Марка	Количество	Търговско наименование	Производител	Каталожен номер	Ед. цена без ДДС	Ед. цена с ДДС	Обща стойност без ДДС	Обща стойност с ДДС
1	Антителбод, освобождаващ телчета	бр	20	TOP OFFICE	NINGBO YOSTAR INTERNATIONAL CO.,LTD.	1055140001	0.52	0.62	10.40	12.48
2	Бадж, висящ, с хоризонтален панел, за магнитни карти, прозрачна пластмаса	бр	100	ARK	ARK KIRTASIYE URUNLERI DIS TIC.LTD.STI	2515180024	0.18	0.22	18.00	21.60
3	Бяла дъска 40 x 60 см, с алуминиева рамка	бр	10	BI-OFFICE	BI-SILQUE PRODUTOS DE COMUNICACAO VISUAL S.A.	2520140012	4.98	5.98	49.80	59.76
4	Бяла дъска 60 x 90 см, с алуминиева рамка	бр	10	BI-OFFICE	BI-SILQUE PRODUTOS DE COMUNICACAO VISUAL S.A.	2520140014	9.93	11.92	99.30	119.16

5	Вертикална поставка за сортиране на папки и документи - формат А4, PVC, прозрачна или опушена	бр	30	FAIBO	FAPI GARROTXA S.L.	1060100020	2.21	2.65	66.30	79.56
6	Гума за молив, бяла	бр	50	BEIFA	BEIFA GROUP CO. LTD	1015180120	0.10	0.12	5.00	6.00
7	Двойнолепяща лента, за по-тежки предмети, на квадратчета	бр	15	FABER-CASTELL	A.W. FABER-CASTELL Vertrieb GmbH	1025160010	2.20	2.64	33.00	39.60
8	Двойнолепяща лента, за по-тежки предмети, не остава следи след отлепяне	бр	20	TOP OFFICE	SHANTOU SHANTAI ADHESIVE PRODUCTS FACTORY CO., LTD	1035120040	0.52	0.62	10.40	12.48
9	Двойнолепяща лента, заместваща пирони, кабари, за многократна употреба	бр	18	TOP OFFICE	SHANTOU SHANTAI ADHESIVE PRODUCTS FACTORY CO., LTD	1035120040	0.52	0.62	9.36	11.23
10	Джоб за документи, дебелина 50 микрона, А4, 100 бр. в оп.	оп	500	OFFICE1	АХАТ-ПСД ЕООД	1070160005	2.43	2.92	1,215.00	1,458.00

11	Кабари за коркова дъска, стоманени, с пластмасова глава, различни цвятове в 1 оп.	оп	20	TOP OFFICE	NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.	1090180003	0.53	0.64	10.60	12.72
12	Калкулатор - разрядност 12, с подвижен LCD панел с едри пластмасови бутони	бр	5	OFFICE1	DONGGUAN K.L.T & CASINE ELECTRONIC TECHNOLOG Y	2060120042	5.49	6.59	27.45	32.94
13	Калкулатор - разрядност 16, с подвижен LCD панел с едри пластмасови бутони	бр	3	CITIZEN	ПЕЛИКАН ДТМ ООД	2060120081	15.76	18.91	47.28	56.74
14	Касова хартиена ролка - термо 57мм X 34м X 12мм	бр	600	OFFICE1	РОЛКО АД	1585140045	0.63	0.76	378.00	453.60
15	Касова хартиена ролка - термо 79мм X 40м X 12мм	бр	30	OFFICE1	РОЛКО АД	1585140133	1.39	1.67	41.70	50.04
16	Кламери - метални, 25 мм	бр	200	TOP OFFICE	NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.	1090100006	0.28	0.34	56.00	67.20
17	Кламери - метални, 50 мм	бр	100	TOP OFFICE	NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.	1090100008	0.46	0.55	46.00	55.20

18	Кламери - метални, 75 мм	бр	100	FOSKA	ANHUI SUNSHINE STATIONERY CO.,LTD	1090100009	1.57	1.88	157.00	188.40
19	Копирна хартия А3, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, 80 гр. на кв.м., 500 листа в пакет	оп.	20	Fabriano	FEDRIGONI SPA- STANDARD PAPER	1505100120	8.05	9.66	161.00	193.20
20	Копирна хартия А4, за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери и факс апарати, 80 гр. на кв. м., 500 листа в пакет	оп.	3000	LETTURA	PAPIERFABRIK HAINSBURG GmbH	1505120006	4.24	5.09	12,720.00	15,264.00
21	Коректор - ацетонов	бр	100	OFFICE1	JIANGSU DEHUANG STATIONERY CO., LTD.	1020100012	0.47	0.56	47.00	56.40
22	Коректор - воден	бр	100	OFFICE1	JIANGSU DEHUANG STATIONERY CO., LTD.	1020100010	0.47	0.56	47.00	56.40
23	Коректор - лента	бр	100	OFFICE1	JIANGSU DEHUANG STATIONERY CO., LTD.	1020140012	0.90	1.08	90.00	108.00

24	Коректор - писалка	бр	100	OFFICE1	JIANGSU DEHUANG STATIONERY CO., LTD.	1020120010	0.40	0.48	40.00	48.00
25	Коркова дъска, 40 x 60 см, с дървена рамка, с вертикално или хоризонтално фиксиране	бр	10	BI-OFFICE	BI-SILQUE PRODUTOS DE COMUNICAC AO VISUAL S.A.	2520100012	3.93	4.72	39.30	47.16
26	Копче за хартиени отпадъци, метално, черно, Ф 24/25	бр	10	FAIBO	FAPI GARROTXA S.L.	5025140016	2.82	3.38	28.20	33.84
27	Кубчета хартиени - лепящи 127/76, 100 листа	бр	80	STICKN	HOPAX EUROPE LTD	1040100122	0.58	0.70	46.40	55.68
28	Кубчета хартиени - 90/90, бяла офсетова хартия, 500 листа	бр	100	OFFICE1	FEDRIGONI SPA	1042101216	0.85	1.02	85.00	102.00
29	Кубчета хартиени - 90/90, цветна офсетова хартия, 500 листа + кутия	бр	40	OFFICE1	FEDRIGONI SPA	1042101217	1.76	2.11	70.40	84.48
30	Кубчета хартиени - 90/90, цветна офсетова хартия, 500 листа	бр	100	OFFICE1	FEDRIGONI SPA	1042101218	1.50	1.80	150.00	180.00
31	Кубчета хартиени - лепящи 38/51, 100 листа	бр	200	OFFICE1	HOPAX EUROPE LTD	1040110126	0.31	0.37	62.00	74.40

32	Кубчета хартиени - лепящи 76/76, 100 листа	бр	100	STICKN	HOPAX EUROPE LTD	1040100115	0.32	0.38	32.00	38.40
33	Ластиги в опаковка 50 гр	оп.	200	TOP OFFICE	Zhejiang GuiCai Rubber Products Co.,Ltd	1090200022	0.52	0.62	104.00	124.80
34	Лепило - сухо 40 гр	бр	500	OFFICE1	ZHEJIANG BAIYI STATIONERY CO.,LTD.	1025100014	0.43	0.52	215.00	258.00
35	Лепило - течно, 45 мл	бр	200	OFFICE1	ZHEJIANG BAIYI STATIONERY CO.,LTD.	1025100072	0.28	0.34	56.00	67.20
36	Лепяща лента 25 мм х 50 м хартиена	бр	10	ADESIVI	ЕЛІІАСТ ЕООД	1035160061	1.15	1.38	11.50	13.80
37	Линия прозрачна, 30 см	бр	10	FILIPOV	ФИЛИПОВ БГ ЕООД	1030100012	0.53	0.64	5.30	6.36
38	Маркер - единичен, за маркиране на текст - жълт	бр	50	OFFICE1	BEIFA GROUP CO. LTD	1010100010	0.60	0.72	30.00	36.00
39	Маркер - перманентен с объл връх 1 мм, цвят червен	бр	50	OFFICE1	BEIFA GROUP CO. LTD	1010120014	0.45	0.54	22.50	27.00
40	Маркер - перманентен с объл връх 1 мм, цвят черен	бр	100	OFFICE1	BEIFA GROUP CO. LTD	1010120010	0.45	0.54	45.00	54.00

41	Маркер - перманентен с объл връх 4 мм, цвят червен	бр	50	OFFICE1	BEIFA GROUP CO. LTD	1010120014	0.45	0.54	22.50	27.00
42	Маркер - перманентен с объл връх 4 мм, цвят черен	бр	100	OFFICE1	BEIFA GROUP CO. LTD	1010120010	0.45	0.54	45.00	54.00
43	Маркери - за бяла дъска, зелен цвят	бр	50	OFFICE1	BEIFA GROUP CO. LTD	1010140016	0.35	0.42	17.50	21.00
44	Маркери - за бяла дъска, червен цвят	бр	100	OFFICE1	BEIFA GROUP CO. LTD	1010140014	0.35	0.42	35.00	42.00
45	Маркери - за бяла дъска, черен цвят	бр	200	OFFICE1	BEIFA GROUP CO. LTD	1010140010	0.35	0.42	70.00	84.00
46	Масило тампонно, синьо, без масло	бр	20	FOSKA	ANHUI SUNSHINE STATIONERY CO.,LTD	1085240005	0.52	0.62	10.40	12.48
47	Молив - червено и синьо	бр	50	FABER- CASTELL	A.W. FABER- CASTELL Vertrieb GmbH	1015130063	0.93	1.12	46.50	55.80
48	Молив - черен, висококачествен графит, HB	бр	100	BEIFA	BEIFA GROUP CO. LTD	1015100012	0.10	0.12	10.00	12.00
49	Молив за стъкло - син	бр	5	BEIFA	BEIFA GROUP CO. LTD	1015131312	0.89	1.07	4.45	5.34

50	Молив за стъкло - червен	бр	5	BEIFA	BEIFA GROUP CO. LTD	1015131313	0.89	1.07	4.45	5.34
51	Молив за стъкло - черен	бр	5	FABER-CASTELL	A.W. FABER-CASTELL Vertrieb GmbH	1015130016	1.18	1.42	5.90	7.08
52	Ножица метална, шивашка	бр	25	TOP OFFICE	BEIFA GROUP CO. LTD	1050100013	1.53	1.84	38.25	45.90
53	Ножица с режещи части изработени от нерждаема висококачествена стомана и ергономична дръжка, 20 см	бр	50	TOP OFFICE	BEIFA GROUP CO. LTD	1050100012	1.30	1.56	65.00	78.00
54	Организер за бюро, прозрачен, с различен брой гнезда	бр	10	ARK	ARK KIRTASIYE URUNLERI DIS TIC.LTD.STI	1060180026	3.57	4.28	35.70	42.84
55	Острилка, метална, двойна	бр	20	FABER-CASTELL	A.W. FABER-CASTELL Vertrieb GmbH	1015200022	0.81	0.97	16.20	19.44
56	Папка клипборд, формат А4, захваща от 20 до 40 л. с щипка, без да ги наранява	бр	20	OFFICE1	RIZHAO TOPROAD STATIONERY CO., LTD	1070260010	1.28	1.54	25.60	30.72

57	Папка клиборд, формат А4, захваща от 20 до 40 л., с капак за предпазване от замърсяване	бр	20	OFFICE	RIZHAO TOPROAD STATIONERY CO., LTD	1070260020	1.60	1.92	32.00	38.40
58	Папка с машинка пласмасова с перфорация, с джоб с подвижна лента за надписване	бр	2500	OFFICE	SMART OFIS KIRTASIYE A.S.	1070200060	0.12	0.14	300.00	360.00
59	Перфоратор - 20 л.	бр	10	TOP OFFICE	NINGBO YOSTAR INTERNATIO NAL CO.,LTD.	1055100019	3.17	3.80	31.70	38.04
60	Перфоратор - 45 л.	бр	5	TOP OFFICE	NINGBO YOSTAR INTERNATIO NAL CO.,LTD.	1055100023	7.39	8.87	36.95	44.34
61	Плик - кесия, кафяв - 1 кг	бр	2000	OFFICE	ТИС ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1056112125	0.02	0.02	40.00	48.00
62	Плик - кесия, кафяв - 1/2 кг	бр	2000	OFFICE	ТИС ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1056112126	0.01	0.01	20.00	24.00

63	Пликове за документи 370x480, К/20	бр	50	AIRPOS	ТИС ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1560200075	0.47	0.56	23.50	28.20
64	Пликове за документи, с дъно, В4, 250 x 353 x 40 x 40 мм	бр	50	OFFICE1	ТИС ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1560120080	0.30	0.36	15.00	18.00
65	Пликове за писма, самозалепващи се - 162/114	бр	500	OFFICE1	ТИС ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1560120020	0.03	0.04	15.00	18.00
66	Пликове за писма, самозалепващи се - 229/162	бр	100	OFFICE1	ТИС ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1560120051	0.06	0.07	6.00	7.20
67	Пликове за писма, самозалепващи се - 300/400	бр	100	OFFICE1	ТИС ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1560120085	0.23	0.28	23.00	27.60
68	Пликове за писма, самозалепващи се - 324/229	бр	500	OFFICE1	ТИС ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1560120060	0.10	0.12	50.00	60.00
69	Пликове за писма, самозалепващи се - 220/110	бр	100	OFFICE1	ТИС ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1560120035	0.05	0.06	5.00	6.00

70	Пликве, амбалажни, бели - 16/9	бр	2000	OFFICE1	ТИС ТРЕЙДИНГ БЪЛГАРИЯ ЕООД	1560130135	0.04	0.05	80.00	96.00
71	Почистващ спрей за бели дъски, 125 мл	бр	30	OFFICE1	ЦИЛКОВ ООД	1560130136	1.81	2.17	54.30	65.16
72	Тампон за мастило	бр	5	FOSKA	ANHUI SUNSHINE STATIONERY CO.,LTD	1085220013	0.97	1.16	4.85	5.82
73	Телбод машинка за 10 листа	бр	20	TOP OFFICE	NINGBO YOSTAR INTERNATIO NAL CO.,LTD.	1055120027	0.70	0.84	14.00	16.80
74	Телбод машинка за 25 листа	бр	50	TOP OFFICE	NINGBO YOSTAR INTERNATIO NAL CO.,LTD.	1055120033	1.67	2.00	83.50	100.20
75	Телчета за телбод 24/6	оп	1000	TOP OFFICE	NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.	1090140009	0.18	0.22	180.00	216.00
76	Телчета за телбод 24/8	оп	10	RAPESCO	RAPESCO OFFICE PRODUCTS PLC	1090140040	0.10	0.12	1.00	1.20

77	Телчета за телбод 26/6	оп	10	RAPESCO	RAPESCO OFFICE PRODUCTS PLC	1090140032	0.44	0.53	4.40	5.28
78	Термо етикети на ролка 600 бр, размер 56x25	бр	300	OFFICE1	РОЈКО АД	1540100037	2.10	2.52	630.00	756.00
79	Тиксо - 19/33	бр	10	TOP OFFICE	SHANTOU SHANTAI ADHESIVE PRODUCTS FACTORY CO., LTD	1035100218	0.33	0.40	3.30	3.96
80	Тиксо - 38/66	бр	30	TOP OFFICE	SHANTOU SHANTAI ADHESIVE PRODUCTS FACTORY CO., LTD	1035100230	0.77	0.92	23.10	27.72
81	Тънкописец - червен	бр	20	FABER-CASTELL	A.W. FABER-CASTELL Vertrieb GmbH	1005200213	0.44	0.53	8.80	10.56
82	Тънкописец - черен	бр	20	BEIFA	BEIFA GROUP CO. LTD	1005200110	0.33	0.40	6.60	7.92
83	Фолио за ламниране 65/95, 125 микрона, 100 броя в опаковка	оп	50	TOP OFFICE	YIXING SENWANG LAMINATION CO., LTD.	2515410027	1.96	2.35	98.00	117.60

84	Фолио за ламиниране формат А4, 80 микрона, 100 броя в опаковка	оп	5	TOP OFFICE	YIXING SENEWANG LAMINATION CO., LTD.	2515410012	9.42	11.30	47.10	56.52
85	Хартиени индекси - лепяци, цветни, 500 листа	бр	20	STICKN	НОВАХ EUROPE LTD	1040160023	1.28	1.54	25.60	30.72
86	Хартия белова, висококачествен офсет с грамаж 60 гр./кв.м., формат А4, 250 листа в пакет	оп	20	OFFICE1	МУЛТИПРИН Т ООД	1525100035	2.42	2.90	48.40	58.08
87	Хартия карирана, висококачествен офсет с грамаж 60 гр./кв.м., формат А4, 250 листа в пакет	оп	20	OFFICE1	МУЛТИПРИН Т ООД	1525100025	2.17	2.60	43.40	52.08
88	Хартия принтерна- безконечна, еднопластова, 240 x 11	оп	5	OFFICE1	ПОЛИГРАФС ТИЛ ЕООД	1510100220	18.13	21.76	90.65	108.78
89	Хартия-блок за "Флигчарт", 60/90, офсетова хартия	оп	2	BI-OFFICE	BI-SILQUE PRODUCTOS DE COMUNICAC AO VISUAL S.A.	2520200035	3.56	4.27	7.12	8.54

90	Химикалка, плътно тяло, капачка с клипс с цвѐта на мастилото, дебелина на писане М - 0,7 мм, черен	бр	200	STANGER	STANGER Produktions- und Vertriebs GmbH & CO KG	1005100151	0.12	0.14	24.00	28.80
91	Химикалка, плътно тяло, капачка с клипс с цвѐта на мастилото, дебелина на писане М - 0,7мм, син	бр	3000	STANGER	STANGER Produktions- und Vertriebs GmbH & CO KG	1005100152	0.07	0.08	210.00	252.00
92	Химикалка,плътно тяло, капачка с клипс с цвѐта на мастилото, дебелина на писане М - 0,7 мм, червен	бр	500	STANGER	STANGER Produktions- und Vertriebs GmbH & CO KG	1005100153	0.12	0.14	60.00	72.00
93	Хоризонтална поставка, за документи, за вертикално подреждане, прозрачна или опушена	бр	50	HAN	HAN-BUROGERAT E GmbH & Co.KG	1060120308	1.93	2.32	96.50	115.80
94	Ценови етикети самозалепващи 12/23, различни цвѐтове	лист	50	TOP OFFICE	MARGOT FOOD	1540140055	0.10	0.12	5.00	6.00

95	Ценови етикети самозалепващи 50/22, различни цветове	ЛИСТ	50	TOP OFFICE	МАРГОТ ЕООД	1540140105	0.10	0.12	5.00	6.00	
<b>ОБЩО</b>							<b>19,293.41</b>			<b>23152.09</b>	

Изпълнител

„ТРА“

.....

/Тончо Ушев Гарушев – управител/

.....

Възложител:

Болница „Г“

.....

Десислава Пенчева - упълномощено лице

.....

Веска Рушеска - гл. счетоводител

.....

19.05.2011