

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ IX-8-15/18.11.2019

Днес, 18.11.2019 г., в гр. София, между:

Болница "Лозенец", с адрес – гр.София - 1407, ул. "Козяк" № 1, тел. 9607-223, факс 962-4771, ЕИК 831901901, ДДС № BG 831901901, представлявана от проф. д-р Любомир Спасов, д.м. - директор, чрез упълномощеното лице по чл.7 от ЗОП със Заповед на Директора № 87/2016 г. - Десислава Пенчева, и гл. счетоводител - Веска Рушкова, наричана за краткост в този договор Възложител, от една страна

и

"Селлекс" ЕООД, ЕИК 831184289, седалище и адрес на управление: гр. София 1113, ул. „Чарлз Дарвин“ 14Б, тел. 02 9716860, e-mail: office@sellex.bg, представлявано от Стела Маркова-Томова – управител, наричано за краткост Изпълнител, от друга страна, на основание чл. 194, ал.1 от ЗОП и в изпълнение на утвърдения от възложителя Протокол от № IX-8-11/04.11.2019г. за разглеждане на офертите за класиране на участниците и за определяне на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, принадлежности за офиса, консумативи за компютърна и размножителна техника, печатни форми на медицинска и административна документация“ по обособена позиция за обособена позиция I се сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да доставя по заявки и за сметка на Възложителя необходимите за болница „Лозенец“ канцеларски материали/консумативи, включени в Техническата спецификация по Приложение № 1, представляваща неразделна част от договора.

1.2. Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на обществената поръчка в съответствие с действащите нормативни актове, Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка и офертата на определения изпълнител.

1.3. Описаните количества канцеларски материали/консумативи в Техническата спецификация по Приложението № 1 са ориентировъчни за срок от 1 /една/ календарна година от подписване на договора.

1.4. Възложителят не се ангажира със закупуването на цялото количество канцеларски материали/консумативи, посочени в Техническата спецификацията.

1.5. Възложителят може да заяви доставката на по-големи количества от дадена номенклатурна единица, но само в рамките на общата прогнозна стойност на обществената поръчка за обособена позиция I.

II. СРОКОВЕ

2.1. Срокът на действие на настоящия договор е до настъпване на по-ранното от двете събития – 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора или до достигане на общата стойност на договора.

2.2. Всяка отделна доставка на канцеларски материали/консумативи следва да бъде изпълнена в срок до 2 /два/ дни от получаването на писмена заявка от Възложителя и за количествата, точно определени в заявката.

2.3. При забавено изпълнение на доставка, Възложителят не е длъжен да я приеме и заплати.

2.4. Изпълнителят е длъжен в срок от 24 (двадесет и четири) часа от получаване на писмената заявка за доставка да уведоми писмено, по факс или по e-mail Възложителя при невъзможност да достави заявените канцеларски материали/консумативи, като посочи дали невъзможността е временна или окончателна.

2.6. В случай, че конкретна заявка на Възложителя не е изпълнена в договорените срокове, дори и когато е постъпило уведомление по т.2.5.1. – 2.5.2., Изпълнителят изпада в забава и дължи неустойка по реда на Раздел VII.

III. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

3.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на доставяните по отделните заявки канцеларски материали/консумативи по единични цени, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо неразделна част от договора.

3.2. Единичните цени на канцеларски материали/консумативи са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

3.3.1. Заплащането на доставените канцеларски материали /консумативи по договора се осъществява срещу представена фактура и двустранно подписан приемателно – предавателен протокол от определените представители на двете страни, в български лева, чрез банков превод по банковата сметка на Изпълнителя.

3.3.2. Заплащането на доставените канцеларски материали /консумативи, се извършва в срок до 60 /шестдесет/ дни от датата на доставката и представянето на фактура от Изпълнителя.

3.4.1. Когато част от канцеларските материали /консумативите, се доставят от подизпълнител, Възложителят може да заплати цената на тази доставка директно на подизпълнителя въз основа на искане, отправено от подизпълнителя чрез Изпълнителя до Възложителя.

3.4.2. В случаите по т.3.4.1. Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя искането на подизпълнителя в 15-дневен срок от получаването му заедно със становище, от което е видно дали оспорва съответното плащане или част от него като недължимо.

3.4.3. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнителя, когато искането му за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

4.1. Възложителят има право:

4.1.1 да изисква от Изпълнителя да изпълнява заявените доставки на канцеларски материали /консумативи в договорения срок и без отклонения от посоченото в заявката;

4.1.2. да извършва проверка на изпълнението на договора по всяко време без да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя;

4.1.3. когато доставените канцеларски материали /консумативи не отговарят по вид, количество и качество на заявените, да направи рекламация и да откаже да ги приеме и съответно заплати;

4.1.4. да не приема и да не заплаща доставката на канцеларски материали /консумативи, с остатъчен срок на годност по-малък не по-малък от 12 месеца, считано от датата на доставка на съответния артикул /изисква се само за обособена позиция I/.

4.1.5. при крайна необходимост да даде писмено съгласие за приемане на определено количество от канцеларски материали /консумативи с остатъчен срок на годност по-малък от 12 месеца, считано от датата на доставка на съответния артикул /изисква се само за обособена позиция I/;

4.1.6. да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.2. Възложителят е длъжен:

4.2.1. да посочва в писмената заявка до Изпълнителя вида и количеството на необходимите му канцеларски материали /консумативи, описани в Техническата спецификация по Приложение № 1;

4.2.2. да приеме доставените в срок канцеларски материали /консумативи, когато отговарят по вид, количество и качество на заявените;

4.2.3. да заплати на Изпълнителя доставените канцеларски материали /консумативи, при условията, по реда и в срока, определени в този договор;

4.2.4. да не разпространява под каквато и да е форма предоставената му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично посочена като такава в предоставената оферта на Изпълнителя;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. Изпълнителят има право:

5.1.1. да получи необходимото съдействие от Възложителя за изпълнение на договора;

5.1.2. да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, определени в този договор.

5.2. Изпълнителят е длъжен:

5.2.1. да изпълнява задълженията си по този договор с грижата на добър търговец;

5.2.2. да достави заявените канцеларски материали /консумативи, във вида, количеството и качеството, посочени в конкретната заявка;

5.2.3. да доставя заявените канцеларски материали /консумативи, франко склада на Университетска болница "Лозенец", в сроковете, определени в договора;

5.2.4. да изпълнява точно заявките на възложителя като доставя канцеларски материали /консумативи, подходящо опаковани;

5.2.5. да доставя всяка пратка с приложена към нея фактура;

5.2.6. при констатиране на некачествена доставка на канцеларски материали /консумативи, да приеме направената рекламация от Възложителя и да замени некачествените продукти с други в определен от двете страни разумен срок след изготвянето на необходимите документи за установяване на некачествената доставка;

5.2.7. да уведомява незабавно Възложителя, в случаите когато фирма-производител спира от производство даден продукт, започва производството на аналог, с който го замества, както и за стойността на новия продукт;

5.2.8. в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 ЗОП;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Предаването и приемането на доставените канцеларски материали /консумативи се извършва от определени от Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

6.2. Приемането на доставените канцеларски материали /консумативи по този договор се удостоверява с подписване на приемателно – предавателен протокол от определените представители на двете страни.

6.3. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, доставките, извършени от подизпълнителя/ите се приемат по реда на т.б.1 – т.б.2 от определените представители на Възложителя и на подизпълнителя в присъствието на упълномощен представител на Изпълнителя.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай на доставка на канцеларски материали /консумативи с по-кратък срок на годност от договорения, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер, както следва:

- 69,99% - 60% остатъчен срок на годност - 20 % върху стойността на доставката;
- 59,99% - 50% остатъчен срок на годност - 30 % върху стойността на доставката;
- 49,99% - 40% остатъчен срок на годност - 60 % върху стойността на доставката;
- 39,99% - 30% остатъчен срок на годност - 75 % върху стойността на доставката;
- под 30% остатъчен срок на годност - 90 % върху стойността на доставката.

7.2. В случай на забавено изпълнение на конкретна заявка, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.2 % на ден от стойността на забавената доставка, но не повече от 5 % от тази стойност.

7.3. В случай на писмен отказ за доставка на дадени канцеларски материали /консумативи от Изпълнителя, той дължи на Възложителя неустойка в размер 5% от стойността на отказаната доставка на заявените канцеларски материали /консумативи .

7.4. Възложителят удържа дължимите суми за неустойка от следващите плащания към Изпълнителя.

7.5. В случай на забавено плащане, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден върху стойността на неизпълнението, но не повече от 2 % от тази стойност.

7.6. Плащането на неустойка не лишава изправната страна от правото да иска обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те превишават платената неустойка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Договорът се прекратява:

- с изтичане на срока на действието му или с достигане на максималната цена на договора;
- по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- при грубо нарушение на клаузите на договора, след едномесечно предизвестие, отправено от изправната страна до неизправната;
- при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едномесечно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя;

8.2. Възложителят може да прекрати договора с едномесечно предизвестие, когато Изпълнителят:

- забави изпълнението на някое свое задължение по договора с повече от 30 дни;
- не замени в разумен срок, определен от Възложителя, доставените некачествени канцеларски материали и/или консумативи;
- използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата;
- не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

- е в процедура по несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или в ликвидация.

8.3. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие, когато:

- Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност;
- установи се, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС).

8.4. Възложителят има право да прекрати договора едностранно без да дължи неустойка и обезщетение при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради която не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай Възложителят уведомява писмено Изпълнителя веднага след настъпването на посочените обстоятелства.

IX. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ НА СТРАНИТЕ

9.1.1. Във връзка с изпълнението на договора страните се задължава да обработват необходимите за целта лични данни и информация в съответствие с нормите на Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), и да осигуряват защита на правата на субектите на данни.

9.1.2. Данните и информация по т. 9.1.1. се считат за поверителни и двете страни се задължават да не ги предоставят на трети страни и лица.

9.2. Страните се задължават да предприемат подходящи и адекватни технически и организационни мерки за защита на данните и информацията от поверителен характер, които са им станали известни при и по повод изпълнението на този договор.

9.3. Страните се задължават да обработват само личните данни, които са необходими във връзка с и по повод изпълнението на настоящия договор. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност.

9.4. Страните декларират, че имат въведени Вътрешни правила относно обработката и сигурността на личните данни и гарантират, че обработените лични данни са достъпни само за надлежно упълномощени служители.

9.5. Личните данни и информацията от поверителен характер, които са станали известни на страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, се обработват за срок не по-дълъг от 24 месеца, считано от датата на подписване на договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

10.1.1. Настоящият договор може да бъде изменян и допълван по изключение по реда на чл.116 от ЗОП.

10.1.2. При изменение на договора се подписва допълнително споразумение към него.

10.2.1. Договорът за възлагане на обществената поръчка може да бъде изменен на основание чл.116, ал.1, т. 4 от ЗОП, когато Изпълнителят откаже да изпълнява договора и/или договорът бъде прекратен по вина на Изпълнителя.

10.2.2. В случаите по т.10.2.1. Възложителят има право да замени изпълнителя на обществената поръчка с участника, класиран на второ място в процедурата, като подпише

допълнително споразумение с него към настоящия договор при условията, определени в Техническото и Ценово предложение на този участник.

10.3. За всички неуредени въпроси в договора се прилагат нормите на действащото българско законодателство, относимо към предмета на договора.

10.4. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на този договор, се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие по съдебен ред.

10.5. Всички съобщения, уведомления и предизвестия, свързани с изпълнението на този договор между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или чрез куриер срещу подпис на приемащата страна - на адреса, посочен в този договор.

10.6. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в този договор.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните .

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Болница „Лозенец“

.....
/ Десислава Пенчева – упълномощено лице /

.....
Веска Рушкова – Гл. счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“Селлекс” ЕООД

.....
/ Стела Маркова



Заличени обстоятелства на
осн. чл. 2 от ВЗЛА

1. Консумативни разнородности и компютърна техника

№	ОПИСАНИЕ	Марка	Колчество	Търговско наименование	Производител	Каталожен номер	Ед. цена без ДДС	Ед. цена с ДДС	Обща стойност без ДДС	Обща стойност с ДДС
1	Мастиленоструйни принтери Мастиленоструйни принтери, черна, еквивалентна на такова за принтери HP DeskJet 450 и HP DeskJet 5652, максимален брой копия	бр	3	Мастиленоструйни принтери HP DeskJet 450 и HP DeskJet 5652 черна	PSCL	C6656	5.50	6.60	16.50	19.80
2	Мастиленоструйни принтери, цветни, еквивалентна на такова за принтери HP DeskJet 450 и HP DeskJet 5652, максимален брой копия	бр	3	Мастиленоструйни принтери HP DeskJet 450 и HP DeskJet 5652 цветни	PSCL	C6657	14.00	16.80	42.00	50.40
3	Мастиленоструйни принтери, черна, еквивалентна на такова за принтери HP DeskJet 3050a и HP DeskJet 1050a, максимален брой копия	бр	80	Мастиленоструйни принтери HP DeskJet 3050a и HP DeskJet 1050a черна	PSCL	CH563	14.40	17.28	1,152.00	1,382.40
4	Мастиленоструйни принтери, цветни, еквивалентна на такова за принтери HP DeskJet 3050a и HP DeskJet 1050a, максимален брой копия	бр	20	Мастиленоструйни принтери HP DeskJet 3050a и HP DeskJet 1050a цветни	PSCL	CH564	16.50	19.80	330.00	396.00
5	Мастиленоструйни принтери, черна, еквивалентна на такова за принтери HP DeskJet 6940, максимален брой копия	бр	5	Мастиленоструйни принтери HP DeskJet 6940 черна	PSCL	C8767	4.60	5.52	23.00	27.60



6	Мастилинца за принтер, цветна, еквивалентна на такова за принтери HP DeskJet 6940, максимален брой копия	бр	5	Мастилинца за принтер HP DeskJet 6940 цветна	PSCL	C8766	7.00	8.40	35.00	42.00
7	Мастилинца за принтер, черна, еквивалентна на такова за принтер HP DeskJet 2515, максимален брой копия	бр	8	Мастилинца за принтер HP DeskJet 2515 черна	PSCL	CZ101	16.00	19.20	128.00	153.60
8	Мастилинца за принтер, черна, еквивалентна на такова за принтери HP DeskJet 2135, максимален брой копия	бр	10	Мастилинца за принтер HP DeskJet 2135 черна	PSCL	F6V25	17.00	20.40	170.00	204.00
9	Мастилинца за принтер, цветна, еквивалентна на такова за принтери HP DeskJet 2135, максимален брой копия	бр	10	Мастилинца за принтер HP DeskJet 2135 цветна	PSCL	F6V24	18.50	22.20	185.00	222.00
	Лазерни принтери				PSCL					
10	Тонер касета, черна, еквивалентна на такова за принтер I-SENSYS MF716N CANON, максимален брой копия	бр	5	Тонер касета за принтер I-SENSYS MF716N CANON черна	PSCL	CB435	7.50	9.00	37.50	45.00
11	Тонер касета, черна, еквивалентна на такова за принтер LEXMARK E250dn, максимален брой копия	бр	4	Тонер касета за принтер LEXMARK E250dn черна	PSCL	E250	15.50	18.60	62.00	74.40
12	Тонер касета, черна, еквивалентна на такова за принтер Samsung LaserJet ML2165, максимален брой копия	бр	25	Тонер касета за принтер Samsung LaserJet ML2165 черна	PSCL	D101	11.50	13.80	287.50	345.00



13	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP LaserJet 1300, максимален брой копия	6p	20	Тонер касета за принтер HP LaserJet 1300 черна	PSCL	Q2613	12.00	14.40	240.00	288.00
14	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтери HP LaserJet 1320 и HP LaserJet 1160, максимален брой копия	6p	20	Тонер касета за принтери HP LaserJet 1320 и HP LaserJet 1160 черна	PSCL	Q5949	11.60	13.92	232.00	278.40
15	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтери HP LaserJet 1022, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 3030, HP LaserJet 3052 и мултифункционално устройство HP LaserJet M1319f, максимален брой копия	6p	10	Тонер касета за принтери HP LaserJet 1022, HP LaserJet 1020, HP LaserJet 3030, HP LaserJet 3052 и МФУ HP LaserJet M1319f черна	PSCL	Q2612	6.85	8.22	68.50	82.20
16	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP color LaserJet P2015, максимален брой копия	6p	50	Тонер касета за принтер HP color LaserJet P2015 черна	PSCL	Q7553	9.95	11.94	497.50	597.00
17	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP LaserJet 1100, максимален брой копия	6p	4	Тонер касета за принтер HP LaserJet 1100 черна	PSCL	C4092	5.00	6.00	20.00	24.00
18	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтери HP LaserJet P2035, максимален брой копия	6p	50	Тонер касета за принтер HP LaserJet P2035 черна	PSCL	CF505	11.10	13.32	555.00	666.00



19	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтери HP LaserJet P2055, максимален брой копия	бр	2	Тонер касета за принтер HP LaserJet P2055 черна	PSCL	CE505X	11.10	13.32	22.20	26.64
20	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP LaserJet P3005n, максимален брой копия	бр	2	Тонер касета за принтер HP LaserJet P3005n черна	PSCL	Q7551	22.50	27.00	45.00	54.00
21	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP LaserJet Pro P1102, максимален брой копия	бр	80	Тонер касета за принтер HP LaserJet Pro P1102 черна	PSCL	CE285	6.60	7.92	528.00	633.60
22	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP LaserJet Pro MFP M225 DW, максимален брой копия	бр	50	Тонер касета за принтер HP LaserJet Pro MFP M225 DW черна	PSCL	CF283	6.80	8.16	340.00	408.00
23	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP LaserJet P1606, максимален брой копия	бр	80	Тонер касета за принтер HP LaserJet P1606 черна	PSCL	CE278	6.60	7.92	528.00	633.60
24	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP LaserJet Pro 400 M401dn, максимален брой копия	бр	10	Тонер касета за принтер HP LaserJet Pro 400 M401dn черна	PSCL	CF280	11.30	13.56	113.00	135.60
25	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP LaserJet Pro M 102w и HP LaserJet Pro M 102a	бр	30	Тонер касета за принтери HP LaserJet Pro M 102w и HP LaserJet Pro M 102a черна	PSCL	CF217	14.00	16.80	420.00	504.00



26	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP LaserJet MFP M227fdn	6p	15	Тонер касета за принтер HP LaserJet MFP M227fdn черна	PSCL	CF230	8.00	9.60	120.00	144.00
27	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP LaserJet MFP M130nw	6p	15	Тонер касета за принтер HP LaserJet MFP M130nw черна	PSCL	CF217A	14.00	16.80	210.00	252.00
28	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за мултифункционална машина HP LaserJet 500 color MFP 575, максимален брой копия	6p	10	Тонер касета за мултифункционална машина HP LaserJet 500 color MFP 575 черна	PSCL	CE400	38.00	45.60	380.00	456.00
29	Тонер касета, цветна, еквивалентна на такава за мултифункционална машина HP LaserJet 500 color MFP 575, максимален брой копия	6p	5	Тонер касета за мултифункционална машина HP LaserJet 500 color MFP 575 цветна	PSCL	CE401	28.00	33.60	140.00	168.00
30	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер Xerox 3025, максимален брой копия	6p	5	Тонер касета за принтер Xerox 3025 черна	PSCL	WC3025	12.00	14.40	60.00	72.00
31	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за черно-бяла мултифункционална машина Lexmark MX410dc, максимален брой копия	6p	50	Тонер касета за черно-бяла мултифункционална машина Lexmark MX410dc черна	PSCL	MX410	38.00	45.60	1,900.00	2,280.00



32	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за черно-бяла мултифункционална машина Brother DCP-7065DN, максимален брой копия	бр	12	Тонер касета за черно-бяла мултифункционална машина Brother DCP-7065DN черна	PSCL	TN2220	7.00	8.40	84.00	100.80
33	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за черно-бяла мултифункционална машина Brother HL 5440, максимален брой копия	бр	5	Тонер касета за черно-бяла мултифункционална машина Brother HL 5440 черна	PSCL	TN3380	13.50	16.20	67.50	81.00
34	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер Samsung SCX 3405 F, максимален брой копия	бр	5	Тонер касета за принтер Samsung SCX 3405 F черна	PSCL	D101S	10.50	12.60	52.50	63.00
35	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP Color LaserJet Pro M252n, максимален брой копия	бр	15	Тонер касета за принтер HP Color LaserJet Pro M252n черна	PSCL	CF400	21.00	25.20	315.00	378.00
36	Тонер касета, цветна, еквивалентна на такава за принтер HP Color LaserJet Pro M252n, максимален брой копия	бр	20	Тонер касета за принтер HP Color LaserJet Pro M252n цветна	PSCL	CF401	21.00	25.20	420.00	504.00



37	Тонер касета, черна, еквивалентна на такава за принтер HP Н-СВ435А, СВ463А, СЕ285 А, максимален брой копии	бр.	20	Тонер касета за принтер HP Н-СВ435А, СВ436А, СЕ285А черна	PSCL	СВ435/436	6.70	8.04	134.00	160.80
38	Барабан за мултифункционална машина Lexmark MX410de	бр.	15	Барабан за мултифункционална машина Lexmark MX410de	PSCL	5002A	63.00	75.60	945.00	1,134.00
39	Барабан, еквивалентен за черно-бяла мултифункционална машина Brother DCP-7065DN	бр.	5	Барабан за черно-бяла мултифункционална машина Brother DCP-7065DN	PSCL	DR2200	9.50	11.40	47.50	57.00
НОСИТЕЛИ										
40	CD-R носител шпиндел 100 бр.	бр.	120	DVD носител шпиндел 100 бр.	Maxell	123654	19.80	23.76	2,376.00	2,851.20
41	DVD носител шпиндел 100 бр.	бр.	50	DVD носител шпиндел 100 бр.	Maxell	124655	24.20	29.04	1,210.00	1,452.00
42	DVDRW носител, купия 10 бр. - презентация, многократни	пак	15	DVDRW носител, купия 10 бр. - презентация, многократни	Maxell	125656	2.00	2.40	30.00	36.00
43	Плик хартиен за CD	бр.	6000	Плик хартиен за CD	Ема	120210	0.03	0.04	180.00	216.00
44	USB папег 128 Gb	бр.	10	USB папег 128 Gb	Арасер	12358	21.50	25.80	215.00	258.00

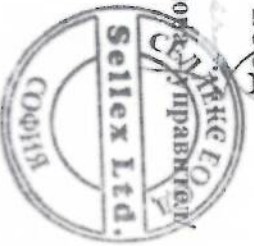


45	USB памет 64 Gb	бр	10	USB памет 64 Gb	Арасер	12359	11.30	13.56	113.00	135.60
46	USB памет 32 Gb	бр	15	USB памет 32 Gb	Арасер	12360	6.95	8.34	104.25	125.10
47	USB памет 16 Gb	бр	25	USB памет 16 Gb	Арасер	12361	5.50	6.60	137.50	165.00
КОМПЮТЪРНИ АКСЕСОАРИ										
48	Оптични мишки	бр	15	Оптични мишки	Аспе	20356	4.00	4.80	60.00	72.00
49	Мрежови разклонител 8 портов	бр	5	Мрежови разклонител 8 портов	Негсар	30586	17.00	20.40	85.00	102.00
50	Сирей за почистване на екрани и клавиатура	компл	20	Сирей за почистване на екрани и клавиатура	Клеипап	DF1620	3.10	3.72	62.00	74.40
51	USB Кабел принтер-компютър	бр	10	USB Кабел принтер-компютър	Напа	40523	1.50	1.80	15.00	18.00
52	CR2032 батерии за компютър	бр	20	CR2032 батерии за компютър	Panasonic	CR2032	0.50	0.60	10.00	12.00
53	PS2 клавиатура /черна/	бр	5	PS2 клавиатура /черна/	Аспе	32610	6.00	7.20	30.00	36.00
ОБЩО:									15,580.95	18697.14

Изпълнител:

"СЕЛЛЕКС" ЕООД

/Стега Маркова-1 Юмол



Възложител:

Болница "Лозенец"

Десислава Пенчева - ул. Липовица 1

Брега Рункова - Гл. счетоводител



Съставено одобрено на осн. в. 2 от 331Д