



## ДОГОВОР

Днес, 04.05 2016 г., в гр. София между:

Болница "Лозенец" 1407 София, ул. "Козяк" № 1, тел. 9607-223, факс 962-4771, ЕИК 831901901, ДДС № BG 831901901, представлявана от проф. д-р Любомир Спасов, д.м. - директор, чрез Десислава Пенчева - упълномощено лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП със Заповед на Директора № 31/11.02.2015 г., и Веска Рушкова – гл. счетоводител и наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Кривачка и Ко“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София - 1505, кв. „Редута“, ул. „Калиманци“ № 35, бл.102, вх.А, ет.1, ап.3, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 201029334, представлявано от управителя Георги Огнянов Спиров – чрез пълномощника адвокат Милана Кривачка съгласно пълномощно рег. № 4321 от 15.09.2015г., вписано в регистъра на нотариус Данаила Станева, с район на действие РС- гр. Благоевград, рег. № 499 на Нотариалната камара, от друга страна, наричана **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определено в договора възнаграждение да предоставя юридически консултации на болница „Лозенец“ във връзка с прилагането на Закона за обществените поръчки.

1.2. Предметът на настоящия договор включва:

устни и писмени консултации за разрешаването на по-сложни казуси по прилагането на Закона за обществените поръчки (ЗОП), които затрудняват служителите на възложителя;

проверка на изготвени от служители на възложителя проекти на документи във връзка с провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки;

периодично обучение на служителите на възложителя, които ще организират и провеждат процедурите за възлагане на обществени поръчки;

оказване на методическа помощ при изготвянето на Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в болница „Лозенец“ и при изготвянето на тяхната актуализация във връзка с изменения в ЗОП;

устни и писмени консултации за разрешаването на по-сложни казуси по прилагането на Закона за устройство на територията и Закона за държавната собственост, когато възникне необходимост;

1.3. Юридическите консултации по настоящия договор не включват процесуално представителство.

1.4. Срокът на действие на договора е 1 (една) година.

### 2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква и получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** устни и писмени юридически консултации по всички въпроси, включени в предмета на договора.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

2.2.1. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно цялата налична информация и документация, отнасяща се до възложената юридическа консултация, както и да посочва максимално ясно времевите параметри за очакваното изпълнение;

2.2.2. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да осигурява съдействието на своите служители, винаги когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява задълженията си по този договор;

2.2.3. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ незабавно за всяко ново обстоятелство, свързано с неговия статут и дейност, както и за промени в обстоятелствата, отнасящи се до конкретно възложената консултация.

2.3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предостави юридически консултации и/или да участва в срещи с негови партньори извън гр. София или извън страната, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури организацията и заплащането на транспорта и разходите за престой и ношувки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при изпълнение на предмета на договора да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при условията и по реда, определени в договора.

### **3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи необходимото съдействие от Възложителя и неговите служители за изпълнение на договорените задължения.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

3.2.1. да предоставя своевременно на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ устни юридически консултации, включени в предмета на договора;

3.2.2. да предоставя писмени юридически консултации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок не по-кратък от 3 работни дни от предоставянето на необходимите документи за конкретната консултация;

3.2.3. да изготвя необходимите документи и да коригира документи, изготвени от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с участието му в процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.2.4. да информира Възложителя за всички обстоятелства, възникнали при и по повод изпълнението на всяка възложена консултация;

3.2.5. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички създадени или получени документи във връзка с изпълнението на този договор. Всички документи или друга форма на резултат от консултантската дейност не подлежат на разпространение, предоставяне и/или използване от трети лица, освен с изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. За по-голяма оперативност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпраща на Възложителя писмените консултации и коригираните документи в изпълнение на този договор по е-мейл, посочен от Възложителя.

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за качеството и професионалното ниво на предоставените юридически консултации по този договор.

3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е представил всички налични документи относими към конкретния казус, които могат да повлияят на направените изводи в предоставените устни и/или писмени консултации.

3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за закъснения, дължащи се на действията и/или бездействията на Възложителя, както и на непреодолима сила. В тези случаи уговореният срок за предоставяне на съответната консултация се увеличава с толкова дни, с колкото е забавата.

3.7. За добросъвестното изпълнение на възложените юридически консултации ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията и по реда, определени в договора.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност по отношение на фактите и документите, станали известни на него и неговите експерти при предоставяне на всяка възложена консултация по силата на този договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, респективно неговите експерти, нямат право по време на действието на настоящия договор и след прекратяването му да предоставят под каквато и да е форма на трети лица работни или окончателни файлове, примерни текстове на договори, жалби, становища или каквато и да е друга информация, когато те са изработени за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен с разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## 5. ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

5.1. За предоставените юридически консултации ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ абонаментно месечно възнаграждение в размер на 4000 лв. (четири хиляди лева) без ДДС.

5.2. Заплащането на уговореното възнаграждение ще се извършва срещу представяне на фактура и справка за предоставените консултации, в срок до 15-то число на месеца, следващ месеца, през който са предоставени консултациите, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG29FINV91501004302781;

BIC: FINVBGSF

Банка: Първа инвестиционна банка.

## 6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Този договор може да бъде прекратен:

6.1.1. по взаимно съгласие на страните;

6.1.2. с едностранно едномесечно предизвестие от всяка от страните по договора.

6.2. При прекратяване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да довърши възложените юридически консултации, а тези, които не могат да бъдат приключени в този срок - да предаде на служител, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3. При прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставените юридически консултации.

## 7. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Настоящият договор може да бъде изменян и допълван по всяко време чрез писмени допълнения и споразумения между страните.

7.2. Недействителността на отделни клаузи или наличието на неуредени въпроси не водят до недействителност на този договор. Недействителната клауза или неуреден въпрос се замества и допълва със съответната разпоредба, която максимално съответства на смисъла и целта на отпадащата клауза.

7.3. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

7.4. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна и влиза в сила от датата на подписването му.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Кривачка и Ко“ ЕО

Милана Кривачка-1

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Болница „Лозенец“:

Заличено обстоятелство на основание чл. 2 от ЗЗЛД