



УТВЪРЖДАВАМ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Марсел Методиев

/упълномощено лице по чл.7 от ЗОП/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

С ПРЕДМЕТ:

“Ежедневно приготвяне и доставяне на готова кухненска продукция за нуждите на МБАЛ „Лозенец“ ЕАД: болнична храна, храна за дежурен персонал и оперативни закуски”

(Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е одобрена с Решение № и наш VII-.....г.

2022 г



СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I - Предмет на обществената поръчката

1. Предмет на поръчката
2. Продължителност и място на изпълнението
3. Прогнозна стойност на поръчката
4. Срок на валидност на офертите

Раздел II - Изисквания към участниците относно личното им състояние

1. Лично състояние на участниците
 - 1.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, т.1 -7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП
 - 1.2. Други основания за отстраняване
 - 1.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки
 - 1.4. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване
2. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
3. Изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица
4. Изисквания към подизпълнителите
5. Използване на капацитета на трети лица
6. Допълнителни указания при попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Раздел III - Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документите, с които те се доказват

1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност
2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците
3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

Раздел IV - Изисквания към съдържанието на офертата

- Изисквания към изготвянето на офертата
- Изисквания към съдържанието на офертата
- Изисквания към изготвянето на Техническо предложение
- Изисквания към изготвянето на Ценово предложение

Раздел V – Разглеждане и оценяване на офертите

Раздел VI – Критерий за възлагане

Раздел VII – Гаранция за изпълнение на договора

Раздел VIII – Разяснения по условията на процедурата

Раздел IX – Политика за обработка на лични данни

Раздел X – Други условия

Раздел XI - Приложения (образци):



- Приложение № 1** – Техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка;
Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
Приложение № 3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
Приложение № 4 – Банкова гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка;
Приложение № 5 – Проектно-договор за възлагане на обществената поръчка;
Приложение № 6 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
Приложение № 7 - Декларация за съгласие за обработка на лични данни.

Изготвили:

Снежана Ранчова

Ани Петрова

Емилия Илиева

Григор Манчев

Надя Ковачева



УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

1.1. Предметът на обществената поръчка е **“Ежедневно приготвяне и доставяне на готова кухненска продукция за нуждите на МБАЛ „Лозенец” ЕАД: болнична храна, храна за дежурен персонал и оперативни закуски”**.

1.2. В конкретния случай не е целесъобразно разделянето на предмета на обществената поръчка на обособени позиции, поради следните аргументи:

- при разделянето на обществената поръчка на обособени позиции ще възникне реален риск изпълнението на поръчката да се затрудни неоправдано по чисто технически причини, тъй като при възникването на проблеми при изпълнението на обществените поръчки по отделните обособени позиции, служителите от администрацията на МБАЛ „Лозенец” ЕАД ще трябва да водят кореспонденция /преговори/дела с всеки един изпълнител по отделно;

- разделянето на обществената поръчка на обособени позиции ще доведе до оскъпяване на поръчката, защото съвсем логично изпълнителят на всяка обособена позиция да се стреми да реализира по-висока печалба, докато, ако изпълнител е само един, той със сигурност ще направи по-големи отстъпки в цената на всеки един хранителен продукт и всяко ястие от Техническата спецификация, защото ще изпълнява цялата поръчка. По този начин, чрез комплексното доставяне на необходимата храна за МБАЛ „Лозенец” ЕАД от един изпълнител, ще се постигне по ефективно разходване на публичните средства;

- необходимостта от координирането на различните изпълнители на отделните обособени позиции би могло сериозно да застраши своевременното изпълнение на поръчката, като се има предвид, че доставката следва да се извършва по едно и също време и да се установи от персонала дали отговаря на изискванията на Техническата спецификация;

- комплексната доставка на всички хранителни продукти и ястия за нуждите на МБАЛ „Лозенец” ЕАД от един изпълнител ще улесни изключително много възложителя, както при изпълнението на обществената поръчка, така и в случай на необходимост от ангажиране на отговорността на изпълнителя при неточно и/или некачествено изпълнение на договора.

1.2.1. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява чрез периодични доставки, по писмени заявки на Възложителя, на описаните в Техническата спецификация болнична храна, храна за дежурния персонал и оперативни закуски.

1.2.2. Определените количества храна/брой хранодни по съответните диети/ в Техническата спецификация са ориентировъчни и зависят от текущите потребности на Възложителя в срока на действие на договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят си запазва правото:

- ✓ да променя (да намалява и/или увеличава) определените количества храна, в зависимост от своите нужди, в рамките на общата прогнозна стойност на обществената поръчка;

- ✓ да не заявява целия асортимент и/или количество храна в зависимост от конкретните (специфични) нужди на болницата.

2. Продължителност и място на изпълнението



Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка. Място за изпълнение на поръчката е МБАЛ „Лозенец“ ЕАД, с административен адрес – гр. София 1407, ул. „Козяк“ № 1. Обхватът и основните параметри на обществената поръчка с предмет: **“Ежедневно приготвяне и доставяне на готова кухненска продукция за нуждите на МБАЛ „Лозенец“ ЕАД: болнична храна, храна за дежурен персонал и оперативни закуски ”** са описани в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 1), представляваща неразделна част от настоящата документация за участие.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **392 000** /триста деветдесет и две хиляди/ лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка включва всички плащания без ДДС към бъдещия изпълнител, включително предвидените опции и подновявания на договора, посочени изрично в условията на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Прогнозната стойност на поръчката е определена на база на действителната обща стойност на възложените обществени поръчки от същия вид през предходните 12 месеца от Възложителя, коригирана с промените в количеството, които биха могли да настъпят за период от 12 месеца след възлагането на поръчката, както и с промените в стойността с оглед на повишаване на единичните цени.

В прогнозната стойност на обществената поръчка са включени всички разходи, необходими за качествено изпълнение на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е максимално допустима, затова участниците, представили оферти с ценово предложение над посочената максимална прогнозна стойност **ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.**

4. Срок за валидност на офертите

Офертите трябва да бъдат валидни най-малко **180 /сто и осемдесет / дни** от крайния срок за получаване на офертите. При необходимост Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

В случай, че участник не се съобрази с изискването на Възложителя да удължи срока на валидност на офертата си, същият се отстранява от участие, на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ОТНОСНО ЛИЧНОТО ИМ СЪСТОЯНИЕ

1. Лично състояние на участниците

1.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1, т.1 -7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП

1.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, ако:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по б. „а“, в друга държава членка или трета страна;



в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

з) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

и) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

1.1.2. Основанията по т. 1.1.1, б. а), б) и ж) се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

1.1.3. В случаите по предходната точка, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1.1, б. а), б) и ж) се отнасят и за това физическо лице.

1.1.4. Отстранява се и участник в процедурата – обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 1.1.1.

1.1.5. Основанията за отстраняване по т. 1.1.1, б. а) и б) се прилагат до изтичане на 5 години от влизане в сила на присъдата, освен ако в нея не е посочен друг срок на наказанието, по т. 1.1.1, б. д), подточка аа) - до изтичане на 3 години от влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на



обстоятелствата; б. е) - до изтичане на 3 години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок и б. и) – до изтичане на 3 години от влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

1.1.6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1., б. а) и б. б) се попълва и декларира в Част III, Раздел А, В и Г от ЕЕДОП.

1.1.7. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1., б. в) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

1.1.8. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.1., б. г) – и) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

1.2. Други основания за отстраняване

1.2.1. Други основания за отстраняване от участие в процедурата:

- наличие на свързаност по смисъла на &2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противдействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата:

➤ Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за Обществената поръчка или в тази документация или не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Участниците изготвят и подават декларация по образец, приложен към настоящата документация, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, може да бъде получена, както следва:

а) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;
Интернет адрес: www.nap.bg

б) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
София 1051, ул. Триадица № 2; телефон: 02 8119 443;
- Агенция по заетостта:

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg> ; e-mail: az@az.government.bg ;
София 1000, бул. Дондуков № 3; телефон: 02 980 87 19; факс: 02 986 78 02;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

Интернет адрес: www.gli.government.bg
София 1000, бул. "Дондуков" № 3; телефон: 0700 17 670.



➤ Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

➤ Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.2.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1.2.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.2.1 и 1.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране, като се вписва конкретната хипотеза.

1.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

1.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т. 1.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) платил е изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелствата по т.1.3.1, б. а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 1.3.1, б. в) и г) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 1.3.1 участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

1.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

1.3.5. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за



доказване на надеждност по т. 1.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Забележка: *Основанията за отстраняване се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, което не е юридическо лице, когато за някой от участниците е налице някое от посочените по-горе обстоятелства.*

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 -дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1.1.1 и т. 1.2.1.

1.4. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване

1.4.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният за изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.4.2. Документите се представят за всеки член на обединението – участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

2.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисква на от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2. Когато изискванията по т. 1.1.1, б. а), б. б) и ж) от настоящия раздел се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 1.1.1, б. а), б. б) и ж), ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по т. 1.1.1, б. а), б. б) и ж) се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.3. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 1.1.1, б. в) - е) и т. 1.1.1, б. з) и б. и) , както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по пот. 1.1.1, б. в) - е) и т. 1.1.1, б. з) и б. и) от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.6. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят информацията относно правно -организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 (вж. т. 1.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.



2.7. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, отделен ЕЕДОП се попълва и подписва от всеки от членовете на обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕ ДОП се подава и за обединението.

3. Изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

3.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно:

- правното основание за създаване на обединението;
- разпределението на правата и задълженията на участниците в обединението във връзка с изпълнението на поръчката;
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определеният партньор или лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор за обществената поръчка се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

3.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Изисквания към подизпълнителите

4.1. Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, които ще му/им възложи.

4.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за когото е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

4.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

5. Използване на капацитета на трети лица

5.1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на



критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него ЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

5.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по-горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

6. Допълнителни указания при попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт. В случай че обединението не е регистрирано, договорът се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За нуждите на настоящата обществена поръчка Възложителя е създал образец на ЕЕДОП достъпен чрез Централизираната електронна платформа, на адрес: <https://app.eop.bg>, в обособената електронна преписка на процедурата в публичния регистър. При необходимост участниците може да ползват и системата за генериране на ЕЕДОП достъпна директно на следния адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

В ЕЕДОП се предоставя информацията изисквана от Възложителя и се посочват данни, относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на



личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за третите лица надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

Участник, който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ДОКУМЕНТИТЕ, С КОИТО ТЕ СЕ ДОКАЗВАТ

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) на участниците за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците трябва да са регистрирани като търговци по смисъла на чл. 1 от Търговския закон (ТЗ).

1.1.2. За доказване на съответствието с изискването по т.1.1. участниците следва да посочат необходимата информация за регистрация като търговци по смисъла на чл.1 от Търговския закон в таблица А: „Годност“, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

1.2. Участниците трябва да имат разработена и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки - НАССР система за управление на безопасността на храните. В случай, че участникът е сертифициран по стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентен, с обхват на приложение предоставяне на кетъринг, включително доставка на храна и хранителни продукти, не е необходимо да има сертификат, удостоверяващ, че има внедрена НАССР система.

1.2.1. За доказване на съответствието с изискването по т.1.1. у участниците следва да посочат необходимата информация за разработена та и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки - НАССР система за управление на безопасността на



храните или за притежавания от тях сертификат по стандарт EN ISO 22000:2005 или еквивалентен в таблица Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, част IV „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

1.3. Преди сключването на договор а за обществена поръчка участник ът, определен за изпълнител, трябва да представи заверено копие от документ, издаден от компетентен орган, удостоверяващ въвеждането на система HACCP или копие на сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалентен с обхват на приложение предоставяне на кетъринг, включително доставка на храна и хранителни продукти.

1.3.1. Посочените сертификати трябва да бъдат издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците

2.1. Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците в настоящата процедура.

3. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците

3.1.1. Участникът трябва да разполага със собствена или наета материална база - обект за приготвяне на готова храна (обект тип кухня -майка, кетъринг) на територията на Област София -град, който е регистриран по реда на чл.12 от Закона за храните. Обектите, в които участниците приготвят храната, трябва да отговарят на нормативноустановените изисквания на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните . Регистрацията на обекта за производство на храна трябва да включва регистрация по §1, т.12, буква „ф“ от Допълнителните разпоредби на Закона за храните – храни със специално предназначение, които поради специфичния си състав или начин на производство ясно се разграничават от храните за нормална консумация.

3.1.2. За доказване на съответствието с изискването по т.3.1.1. участниците следва да посочат необходимата информация за материалната база - обект за приготвяне на готова храна (обект тип кухня -майка, кетъринг) на територията на Област София -град, с която разполагат в параграф “Технически съоръжения и мерки за гарантиране на качеството“ от таблица В: „Технически и професионални способности ”, част IV „Критерии за подбор” от ЕЕДОП.

3.1.3. Преди сключването на договора за обществена поръчка участник ът, определен за изпълнител, трябва да представи заверено копие на удостоверението за регистрация на кухнята-майка, в която ще приготвя храната, издадено от компетентния орган по Закона за храните.

3.2.1. Участникът трябва да осъществява доставките за своя сметка, със собствени или наети транспортни средства, които отговарят на нормативните изисквания за превоз на храна.

3.2.2. За доказване на съответствието с изискването по т.3.2.1. участниците следва да посочат необходимата информация за транспортните средства, с които разполагат за



изпълнение на поръчката в параграф **“Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“** от таблица В: „Технически и професионални способности“, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

3.2.3. Преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи заверени копия на удостоверенията за регистрация на транспортните средства, с които разполага, издадени от компетентния орган по Закона за храните.

3.3.1 Участниците трябва да имат опит в областта на комплексното доставяне на храна на не по-малко от 150 /сто и петдесет / човека дневно като през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, са изпълнили дейности/доставки с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка.

3.3.2. За доказване на съответствието с изискването по т.7.3.1. участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените дейности/доставки, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в параграф **“За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид“** от таблица В: „Технически и професионални способности“, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

3.3.3. Участниците трябва да разполагат с екип от експерти, които да изпълнят професионално и качествено поръчката, включително:

- Технолог по обществено хранене
- Специалист-диетолог
- Готвачи – минимум двама

които да притежава необходимата квалификация и умения, както и квалифициран персонал за изпълнение на предмета на обществената поръчка.

3.3.4. За доказване на съответствието с изискването по т.3.4.1. участниците следва да посочат необходимата информация за екипа от експерти (декларация, съдържаща информация за длъжностите и квалификацииите на членовете на екипа от експерти), които ще изпълняват поръчката, включително специалистите, отговарящи за приготвянето на храната и за контрола на качеството на храната, в параграф **“Технически лица или органи за контрол на качеството“** от таблица В: „Технически и професионални способности“, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

3.4. Преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, трябва да представи заверени копия от дипломи и сертификатите за квалификация на екипа от посочените експерти в офертата.

3.5.1. Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за техническите и професионални способности и с възможностите (ресурсите) на едно или повече трети лица.

3.5.2. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на техническите и професионалните способности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение посочените в офертата ресурси на третите лица. Третото/ите лице/а може да бъде/ат посочено/ите подизпълнител/и, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.



3.6.1. Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за техническите и професионални способности и с възможностите на посочените от тях подизпълнител/и, които ще използват при изпълнението на обществената поръчка.

3.6.2. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните техническите и професионални способности, участникът представя същите доказателства и за подизпълнителите в съответствие с вида и обема на дейността, която те ще изпълняват от обществената поръчка.

3.7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.8. Възложителят може да не приеме представено доказателство за техническите и професионалните способности на участник, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).¹

3.9. Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие в обществената поръчка чрез Централизираната електронна платформа, на адрес: <https://app.eop.bg>, в обособената електронна платформа на епископа на процедурата в публичния регистър (<https://app.eop.bg/today>).

2. Обменът на документи и съобщения между възложителя, участниците и изпълнителите на обществената поръчка се осъществява чрез Централизираната електронна платформа.

3. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно участникът и изпълнителят.

4. Офертите на участниците се подават чрез Централизираната електронна платформа, съобразно правилата за нейното използване.

¹ Чл.54 от ЗПКОНПИ „Облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.



5. Офертите на участниците се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се съхранява единствено от участника, който следва да декриптира с него документите в платформата, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне. За участниците, допуснати до етап отваряне на ценови предложения, генерираният ключ се съхранява от всеки участник, който следва да декриптира с него документите в платформата в периода от изпращането на съобщението за отваряне на ценовите предложения до обявените дата и час за тяхното отваряне. Участници, които не са декриптирали офертите си в определените срокове се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

6. Изисквания към изготвянето на офертата:

а) Всеки участник трябва да изготви своята оферта в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация за участие;

б) Офертата трябва да бъде изготвена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език;

в) Участникът носи отговорност за верността на превода, като за целта в края на всеки преведен текст, лицето, извършило превода, декларира, че преведеният текст отговаря по смисъл и съдържание на оригинала, посочва името си и се подписва;

г) Когато участник – чуждестранно лице представя документи относно своята търговска или съдебна регистрация, или сертификати, или разрешения за осъществяване на определена професия или дейност, издадени от компетентен орган в държавата, в която е установен, тези документи следва да бъдат представени и в официален превод²;

д) Участникът трябва да попълни и приложи към офертата образците от документацията за участие, които са задължителни и не могат да бъдат променяни. С подписването на офертата чрез функционалностите на платформата ЦАИС ЕОП от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице. С подписването на офертата се потвърждава верността на документите, които не са представени в оригинал.

е) Образецът на ценово предложение следва да се приложи попълнено в XLS формат.

7. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата.

8. С подаването на офертата **се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя**, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

9. **Офертата на участника трябва да съдържа:**

9.1. Попълнен и цифрово подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Образецът на ЕЕДОП, изготвен от възложителя е достъпен чрез Централизираната електронна платформа, на адрес: <https://app.eop.bg>, в обособената електронна преписка на

² "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.



процедурата в публичния регистър. **Попълненият образец на ЕЕДОП се подписва с квалифициран електронен подпис от лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.**

Забележка: При необходимост участниците могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от ЕК и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

9.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

9.3. Копие от документ за създаване на обединение, когато е приложимо.

9.4. Техническо предложение (съгласно образца в **Приложение № 2**), в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, съгласно образец със съответните приложения. Образецът на техническо приложение, изготвен от възложителя е достъпен чрез Централизираната електронна платформа, на адрес: <https://app.eop.bg>, в обособената електронна преписка на процедурата в публичния регистър, със съответните приложения, а именно:

- предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо;
- друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

9.5. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка съгласно образца в **Приложение № 3**.

9.6. Декларация за съгласие за обработка на лични данни съгласно образца в **Приложение № 7**.

10. Изисквания към изготвянето на Техническото предложение

10.1. Техническото предложение на участника трябва да отговаря на следните изисквания:

10.1.1. Готовата храна трябва да бъде приготвена в съответствие с нормативите за определените диети и със съответната технология, описана в „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно-профилактичните заведения“, изд. 1984 г. на МЗ, Наредба № 1 от 22.01.2018г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн. ДВ, бр.11, от 02.02.2018г.), изискванията на лечебното заведение и Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

10.1.2. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява ежедневно конкретно заявеното количество готова храна съгласно утвърденото дневно меню по видове диети, храна за дежурния персонал, оперативни закуски и предпазна храна (кисело мляко 3,6%) за персонала.

10.1.3. Храната трябва да се доставя ежедневно в готов за консумация вид с транспорт и в термоформни съдове на изпълнителя, отговарящи на изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническата спецификация, а киселото мляко и супите за лежачо болни, както и храната за оперативния персонал - в подходящо пакетирани видове. Заявките за ежедневните доставки се извършват в сроковете, при условията и по реда, определени от Възложителя.



10.1.4 Всеки асортимент от готовата храна трябва да отговаря на следните показатели:

- външен вид - типичен за съответното ястие със старателно и естетично оформление на основното ястие и на допълнителните продукти;
- цвят – характерен за ястието;
- мирис – ароматичен; свеж, отговарящ на вида на съответното ястие;
- консистенция – правилно крехка, правилно сочна, правилно мека, крепка еластична, правилно суспендирана и гъста, пухкава;
- вкус – специфичен за съответното ястие, хармонизиращ, свеж.

10.1.5. Количеството на всяко ястие трябва да отговаря на определения грамаж, като се спазва необходимото съотношение между основния продукт и гарнитурите.

10.1.6. Кулинарната обработка на храните трябва да осигурява:

- достигане на пълна кулинарна готовност;
- максимално запазване на биологичните характеристики на вложените продукти;
- унищожаване на патогенните и други нежелани микроорганизми;
- недопускане образуване на вредни вещества и продукти в резултат на топлинната обработка.

10.1.7. Готовата кулинарна продукция трябва да се транспортира самостоятелно с превозни средства, позволяващи поддръждането на съдовете по начин, който не допуска разливане и нарушение на структурата и целостта на готовата храна по време на транспорта.

10.1.8. При неспазване на някое от изискванията по т.3.3.1 – т.3.3.7. участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

10.2. Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка трябва да съдържа:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) декларация за следните обстоятелства и по-конкретно, че:

- предложението за изпълнение на обществената поръчка е изготвено в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- предметът на договора за възлагане на обществената поръчка ще бъде изпълнен в съответствие с нормите на Закона за здравето (ЗЗ) и Закона за храните (ЗХ), както и на всички други нормативни актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на поръчката;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

• предложението за изпълнение на обществената поръчка съдържа предложение за доставка на всички менюта, посочени в Техническата спецификация.

в) информация дали при изпълнението на обществената поръчка участникът ще ползва или няма да ползва капацитета на трето/и лица/а;

г) информация дали при изпълнението на обществената поръчка участникът ще ползва или няма да ползва подизпълнител/и;

д) срок за заплащането на доставките;

е) информация, в коя част/части от Техническото предложение се съдържат данни, които участникът счита за конфиденциални, защото представляват търговска тайна и не подлежат на оценяване съгласно Методиката за оценка на офертите;



ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

11. Изисквания към изготвянето на Ценовото предложение:

11.1. Участникът трябва да изготви ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка по Образеца в Приложение № 3.

- ценовото предложение трябва да съответства на Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка;
- в ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка;
- в ценовото предложение трябва да бъде посочена единичната стойност на всяка номенклатурна единица **без ДДС** и обща стойност на обществената поръчка **без ДДС**;
- цената на всяка номенклатурна единица трябва да бъде с точност до втория десетичен знак;
- **предложенията от участника цени са окончателни и не подлежат на промяна в срока за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.**

11.2. Ценовото предложение за изпълнение на поръчката трябва да бъде подписано от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската /съдебната му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а с нотариално заверено пълномощно.

12. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите.

13. С подписването на офертата чрез функционалностите на платформата ЦАИС ЕОП от лице с представителна власт по закон или по пълномощие се считат за подписани всички документи, които съдържат волеизявление на това лице. С подписването на офертата се потвърждава верността на документите, които не са представени в оригинал.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите, постъпили чрез Централизираната електронна платформа.

2. При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата.

3. Председателят на комисията декриптира получените оферти, след което в публичната преписка на поръчката в платформата автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

4. Комисията разглежда декриптираните документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички кандидати или участници.



6. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

7. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

9. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка ще се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“. Оценяването на офертите се извършва на база на предложената обща цена без ДДС. Оценяването на офертите се извършва по реда на постъпването им.

2. На първо място се класира офертата на участник, предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка в лева без ДДС. Останалите оферти се класират на следващите места в съответствие с офериранията цена в лева без ДДС.

3. Констатирани грешки и несъответствия в ценовите предложения на участниците, комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

а) при различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;

б) при несъответствие между предложените единични цени и общата калкулирана цена, за валидни ще се считат единичните цени, като общата стойност ще се преизчислява в съответствие с предложените единични цени.

4. В случай че предложените общи цени без ДДС за изпълнение на обществената поръчка са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. Ако системата ЦАИС ЕОП не осигури техническа възможност за това действие, изпълнителят ще бъде определен чрез проведен от комисията жребий, на който могат да присъстват представители на участниците, след предварителна покана до участниците, изпратена чрез ЦАИС ЕОП най-малко два работни дни преди жребия.

5. Когато предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, която участникът трябва да представи в 5-дневен срок от получаване на искането съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

6. **Условия и ред за определяне на изпълнител и сключване на договор**



6.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

а) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

6.2.1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

6.2.2. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител, при условие че при подписване на договора той:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора;

- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6.3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6.4. Договорът за възлагане на обществената поръчка трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

6.5. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато са изпълнени условията по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП³ и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

6.6. Договорът за възлагане на обществената поръчка може да се изменя при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

6.7. Договорът за възлагане на обществената поръчка може да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1, т. 4 от ЗОП, когато Изпълнителят откаже да изпълнява договора или договорът бъде прекратен по вина на изпълнителя.

6.8. В случаите по т.7.7. възложителят има право да замени изпълнителя на обществената поръчка с участника, класиран на второ място в процедурата, като подпише допълнително споразумение с него към договора за обществена поръчка при условията, определени в Техническото и Ценово предложение на този участник.

6.9. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закона и в договора случаи, включително и когато:

а) е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът или рамковото споразумение да бъдат изменени на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

³ **чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП** - Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменени само когато се налагат изменения, които не са съществени;



б) се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

в) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл.258;

г) при съществена промяна на обстоятелствата, възникнали след сключването му, поради което не е в състояние да изпълни задълженията си.

6.10. В случаите по т.7.9., б. „б“ и б. „в“ (чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП) възложителят прекратява договора без предизвестие и не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора за възлагане на обществената поръчка.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **3 %** от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума , платима по банковата сметка на МБАЛ „Лозенец“ ЕАД;

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя, валидна 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на Договора. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде изготвена по образеца в **Приложение № 4** или по образец на обслужващата банка на участника, който съдържа същите или по-добри условия за възложителя;

- застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.1. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.1. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа, усвоява и освобождава в съответствие с условията на договора.

4.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.1. Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител.

5.2. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

VIII. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.



2. Разясненията по т.1 се публикуват в 4 -дневен срок от получаване на искането чрез Централизираната електронна платформа, на адрес: <https://app.eop.bg>, в обособената електронна преписка на процедурата в публичния регистър.

3. Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по -малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал.1.

5. Участниците могат да получат допълнителна информация на: тел. 02 9607218, отдел „Обществени поръчки“, факс: 02 9624771 , e-mail: hq@lozenetz-hospital.bg .

IX. ПОЛИТИКА ЗА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ДАННИ

1. Всички лични данни и информация, съдържащи се в офертите на участниците, ще се обработват в съответствие с нормите на Регламент (ЕС) 2016/679 и на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

2. Възложителят е предприел необходимите технически и организационни мерки за защита на данните и информацията от поверителен характер, които са му станали известни от офертите на участниците.

3. Възложителят обработва само лични данни, които са необходими във връзка с и по повод провеждането на настоящата процедура. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност.

4. Възложителят има въведени Вътрешни правила относно обработката и сигурността на личните данни и гарантира, че обработените лични данни са достъпни само за надлежно упълномощени служители.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в текстовете на документите, включени в настоящата документация за участие, документите се тълкуват и прилагат в следната последователност и приоритет, като документът с най -висок приоритет е посочен на първо място:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществена поръчка;
- в) Техническата спецификация;
- г) Указанията за подготовка на офертата, описани в документацията за участие;
- д) Образците на документите, приложени към документацията за участие;
- е) Проектодоговорът за изпълнение на обществената поръчка.

2. За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.